第４号様式（条例第１６条第１項関係）

届出住宅の宿泊日数，宿泊者数等及び苦情に係る報告書

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京　都　市　長 | 年　　　月　　　日 |
| 報告者の住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地） | 報告者の氏名（法人にあっては，名称及び代表者名。記名押印又は署名）  ㊞  電話　　　－ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住宅宿泊事業法第１４条及び京都市住宅宿泊事業の適正な運営を確保するための措置に  関する条例第１６条第１項の規定により，届出住宅における宿泊日数，宿泊者数等及び苦情の状況について報告をします。  この報告書の記載事項は，事実に相違ありません。 | | | | |
| 届出住宅の所在地 | |  | | |
| 届出番号 | |  | | |
| 報告対象の期間 | | 年　　　月～　　　年　　　月　分 | | |
| 事業開始後，届出住宅から生じた廃棄物を処理した後の最初の定期報告の時に，廃棄物を適正に処理したことを証する書類（収集運搬許可業者との契約書の写しや領収書の写しなど。）を報告書と併せて提出してください。 | | | | |
| 苦情を受けた件数 | 件 | | 内容 | 別紙参照（苦情が０件の場合は別紙の提出は不要です。） |

別紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 苦情内容等 | | |
|  | 苦情を受けた日時 |  |
| 苦情の内容 |  |
| 苦情への対応の状況 |  |
|  | 苦情を受けた日時 |  |
| 苦情の内容 |  |
| 苦情への対応の状況 |  |
|  | 苦情を受けた日時 |  |
| 苦情の内容 |  |
| 苦情への対応の状況 |  |
|  | 苦情を受けた日時 |  |
| 苦情の内容 |  |
| 苦情への対応の状況 |  |
|  | 苦情を受けた日時 |  |
| 苦情の内容 |  |
| 苦情への対応の状況 |  |
|  | 苦情を受けた日時 |  |
| 苦情の内容 |  |
| 苦情への対応の状況 |  |