（第１面）

第１号様式（条例第９条第１項第１号及び要綱第６条第７項関係）

事業計画掲示及び説明状況報告書

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京　都　市　長 | 年　　　月　　　日 |
| 報告者の住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地） | 報告者の氏名（法人にあっては，名称及び代表者名。記名押印又は署名）㊞電話　　　－　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | □　新規届出に係る周知（条例第９条第１項第１号に基づく報告） |
| □　変更届出に係る再周知（要綱第６条第７項に基づく報告）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出番号【　　　　　　　　　　　】 |

|  |
| --- |
| □　京都市住宅宿泊事業の適正な運営を確保するための措置に関する条例第８条第１項から第３項に規定する掲示，説明等を行ったので，同条例第９条第１項第１号の規定により報告します。□　京都市住宅宿泊事業法の施行に関する要綱第６条第７項に規定する再周知を行ったので，同項の規定により報告します。　この報告書及び添付書類の記載事項は，事実に相違ありません。 |
| 掲示の設置日（新規届出の場合のみ記載） |  |
| 掲示の設置場所（新規届出の場合のみ記載） |  |

注　この報告書には，①掲示を設置した場所及びその周辺の状況を示す写真及び②掲示に記載された事項を容易に判読することができる写真を貼り付けて提出してください。（第２面の添付）

（掲示状況の報告（新規届け出の場合のみ））

|  |  |
| --- | --- |
| 写真 | 備考 |
| ①　掲示を設置した場所及びその周辺の状況を示す写真 |  |

（第２面）

（掲示状況の報告（新規届出の場合のみ））

|  |  |
| --- | --- |
| 写真 | 備考 |
| ②　掲示に記載された事項を容易に判読することができる写真 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ③　その他の写真（集合住宅の場合の共通玄関等における掲示状況の写真などを必要に応じて添付してください。） |  |

（第３面）

（説明状況報告）

|  |  |
| --- | --- |
| 近　隣　住　民 | 内　容 |
| １ | （氏名） | 住所等 |  |
| 説明日時 |  |
| 説明場所 |  |
| 説明方法 | □対面　□説明会　□資料投函　□その他（　　　　） |
| 意見 |  |
| 回答 |  |
| ２ | （氏名） | 住所等 |  |
| 説明日時 |  |
| 説明場所 |  |
| 説明方法 | □対面　□説明会　□資料投函　□その他（　　　　） |
| 意見 |  |
| 回答 |  |
| ３ | （氏名） | 住所等 |  |
| 説明日時 |  |
| 説明場所 |  |
| 説明方法 | □対面　□説明会　□資料投函　□その他（　　　　） |
| 意見 |  |
| 回答 |  |
| ４ | （氏名） | 住所等 |  |
| 説明日時 |  |
| 説明場所 |  |
| 説明方法 | □対面　□説明会　□資料投函　□その他（　　　　） |
| 意見 |  |
| 回答 |  |
| ５ | （氏名） | 住所等 |  |
| 説明日時 |  |
| 説明場所 |  |
| 説明方法 | □対面　□説明会　□資料投函　□その他（　　　　） |
| 意見 |  |
| 回答 |  |
| ６ | （氏名） | 住所等 |  |
| 説明日時 |  |
| 説明場所 |  |
| 説明方法 | □対面　□説明会　□資料投函　□その他（　　　　） |
| 意見 |  |
| 回答 |  |

１　該当する□にレ印をつけてください。

２　施設と当該施設が存する建築物の敷地から１０メートルの範囲内にある敷地に存する建築物（その外壁又はこれに代わる柱の面（以下「外壁等」という。）と当該施設が存する建築物の外壁等との間の水平距離が２０メートルを超えるものを除く。）の位置の状況を示す図書を添付してください。町内会がなく５０メートルの範囲内の家屋に説明した場合にはその状況が分かる図書を添付してください。

３　近隣住民の氏名欄は，説明先の近隣住民の氏名が判明した場合に記載してください。

４　説明に使用した資料があれば，添付してください。

（第４面）

説明会等状況報告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 説明会 | 日時 |  | 開催回数 | 回　 |
| 場所 | 　 |
| 出席者 | 申請者側　　　名　　　　　　住民側　　　名 |
| 開催周知方法 | 　 |
| 意見 | 　 |
| 回答 | 　 |
| 個　別説　明 | 1 | 相手方 | 住所 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　～　　　　時 |
| 場所 | 　 |
| 説明者 | 　 |
| 意見 | 　 |
| 回答 | 　 |
| 2 | 相手方 | 住所 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　～　　　　時 |
| 場所 | 　 |
| 説明者 | 　 |
| 意見 | 　 |
| 回答 | 　 |
| 3 | 相手方 | 住所 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　～　　　　時 |
| 場所 | 　 |
| 説明者 | 　 |
| 意見 | 　 |
| 回答 | 　 |
| 地域住民との間の信頼関係の構築のために取り組んだ事項 | （本市では，事業者の皆様に地域活動への積極的な参加や地域住民との住宅宿泊事業の運営に関する協定の締結等に努めていただくよう条例で定めています。参加・協力を予定している地域活動の内容や地域住民との間で締結する協定の内容又は協定の締結に向けて取り組んだ状況などを記載してください。） |

１　該当する□には，レ印を記入してください。

２　説明に使用した資料があれば添付してください。（第３面の添付資料と同じであれば添付する必要ありません。）

（第５面）

近隣住民への説明内容

|  |
| --- |
| □　近隣住民への説明に際し，説明資料を用いたため該当なし。（説明資料を添付） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □　近隣住民への説明に際し，説明資料を用いなかったので，その説明した項目について以下の通り報告します。近隣住民に対して説明した項目

|  |
| --- |
| □　届出予定の住宅の所在地（共同住宅の場合は号室まで） |
| □　届出予定者（住宅宿泊事業者）の氏名（法人にあっては，名称及び代表者名） |
| □　届出予定者（住宅宿泊事業者）の連絡先（電話番号） |
| □　事業開始予定日 |
| □　届出住宅の宿泊者の定員 |
| ・　届出住宅の管理を行う者の別（どれか１つにチェック）　□　住宅宿泊事業者（届出住宅に居住するものに限る。）　□　住宅宿泊事業者（届出住宅に居住するものを除く。）　□　住宅宿泊管理業者 |
| □　宿泊者の本人確認及び人数確認の方法（対面による方法など） |
| □　鍵の受け渡し方法（対面による方法など） |
| ・　迷惑防止のために宿泊者に対して行われる説明の具体的内容　□　騒音の防止に関する事項　□　ごみの処理に関する事項　□　火災の防止に関する事項　□　緊急時の対応方法 |
| □　廃棄物を適正に保管するための方法 |
| □　近隣住民等の生活環境に配慮した廃棄物の収集又は搬出に関する計画 |
| 【以下は住宅宿泊管理業者に委託する場合，または自らが住宅宿泊管理業者である場合のみチェックしてください。】 |
| □　住宅宿泊管理業者の氏名（法人にあっては，名称及び代表者名）及び登録番号 |
| □　現地対応管理者の氏名（法人にあっては名称及び代表者名） |
| □　現地対応管理者待機場所の所在地 |
| □　現地対応管理者待機場所から届出住宅への移動に要する時間及び移動のための交通手段 |

 |

　該当する□には，レ印を記入してください。